



# **SISTEMA INTEGRAL DE** **CAPITAL HUMANO**



**CASA CONSULTORA DISAIC**

**Calzada de Buenos Aires # 100**

**Municipio CERRO Ciudad Habana**



## **INTRODUCCION**

**Es conocido por todos la importancia que le otorga la Revolución en nuestro país al principal de los Recursos que tenemos: El Capital Humano, y es conocido también todos los esfuerzos que se realizan en función del perfeccionamiento del trabajo, de las condiciones laborales, así como de la capacitación de los trabajadores y el control de su estado de salud, por tal motivo nos propusimos diseñar un Sistema Informático que permita tener un Control Automatizado del Capital Humano para agilizar los Controles, las Estadísticas y que sirva de herramienta en la toma de decisiones de las diferentes instancias de la Administración del Estado.**

**El Sistema está elaborado en el Sistema de Gestión de Bases de Datos Visual FoxPro 8,0, con un ambiente agradable para el usuario y sin limitaciones para su uso, pues los requerimientos de hardware son mínimos.**

**El Capital Humano es un tema sumamente amplio y cambiante, por ello la concepción del Sistema es modular para permitir su fácil ampliación y actualización.**

**El módulo que presentamos es el primero de los que conformarán el Sistema Integral de Capital Humano. Se le denominó Módulo de Administración y Control del Capital Humano, y está dirigido a establecer las Bases de Datos que conforman el Expediente Laboral del trabajador, Datos de Capacitación, Datos de Salud, Datos de la Incorporación a la Defensa y otros datos de los trabajadores de la Empresa. Además cuenta con los controles estadísticos establecidos por el país y en específico por el Ministerio del Trabajo y Seguridad Social, según las legislaciones vigentes.**

**Para lograr la flexibilidad que permita su adaptación a las condiciones y características de cada entidad, se utiliza un grupo de Nomencladores que permiten parametrizar el trabajo y disminuir al mínimo la posibilidad de errores operacionales, por lo que puede fácilmente ser usado por el personal del área de Recursos Humanos con un mínimo de conocimientos de la informática.**

**El contenido de los nomencladores debe ser definido en la carga inicial del Sistema y puede ser modificado cuando sea necesario sin afectar el trabajo.**

**Para garantizar la seguridad de los datos cuenta con medidas de seguridad por contraseñas de acceso, distribuidas de forma tal que cada especialista tiene acceso a modificar, añadir o eliminar solo lo que le corresponde por su especialidad.**

# DESARROLLO DEL SISTEMA

El Sistema está protegido por un sistema de contraseñas, por lo que cada usuario debe identificarse correctamente mediante su nombre (Login) y clave (Password) para comenzar su trabajo.

## Claves de Acceso al Sistema

<input type="button" value="Administrador"/>	<input type="text" value="Adminis"/>	<input type="password" value="*****"/>	<input type="button" value="Administrador"/>
<input type="button" value="Rec. Humanos"/>			
<input type="button" value="Capacitador"/>			
<input type="button" value="Seg. y Salud"/>			
<input type="button" value="Defensa"/>			
<input type="button" value="Directores"/>			

La Privacidad es un Derecho. Respetelo Gracias

Para cambiar el password debe hacer lo siguiente:

**Sistema Integral de Capital Humano**

Recursos Humanos Capacitación Seguridad y Salud Defensa Legislaciones **Configuración** Estadísticas Alertas Salir Ayuda

**CASA CONSULTORA DISAIC**

Datos de la Empresa  
Datos para Contratos laborales  
Código de la licencia

Selección de Directorio  
Nomenclador de Provincias y Municipios  
Criterio de Selección de Rango de Edades

Mantenimiento de Bases de Datos CTRL+M  
**Cambio de Contraseña CTRL+A**  
Inicializar las Bases de Datos  
Importar de Versiones anteriores

**Sistema Integral de Capital Humano**

### Cambio de Contraseña

	Login	Password	Modificaciones Login	Modificaciones Password
Administrador	Adminis	*****	Adminis	rechum
Rec. Humanos			Recursos	rechum
Capacitador			Capacita	rechum
Seguridad y Salud			Protecc	rechum
Defensa			Defensa	rechum
Directores			director	rechum

Salvar Revertir Salir

A continuación se visualiza una información de presentación sobre el equipo que diseñó y asesoró este proyecto y donde puede recibir asesoría .

## Sistema Integral de Capital Humano



**DISAIC**  
CASA CONSULTORA

### CASA CONSULTORA DISAIC

Calzada de Buenos Aires # 100  
Municipio CERRO Ciudad Habana  
Consultoría Informática Telf: 07 8797916

[Continuar](#)

*Para recibir Servicio de Asesoría dirigirse a:*

*CASA CONSULTORA DISAIC-CENTRO  
Consultor: Ing. Pablo Jorge Rodríguez Plá*

*Telf: 042 215431 - 215659 email: pla@disaic.co.cu*

*Versión Actualizada (2010/05/15)*

CASA CONSULTORA

## CUADRO DE VISUALIZACION, CONFIGURACIÓN DE IMPRESORA, IMPRESIÓN Y EXPORTACION DE LA INFORMACION.



Siempre que se trabaje con algún reporte estadístico o listado aparecerá este cuadro de diálogo que nos permitirá:

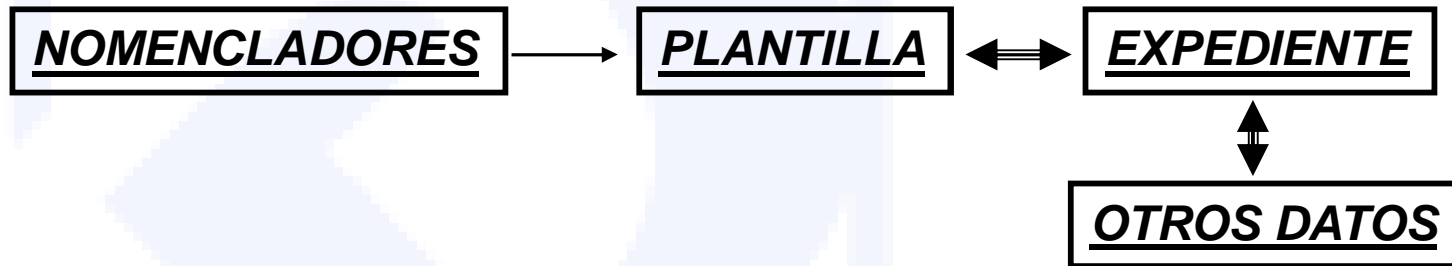
- **VISUALIZAR**: mostrar el reporte en pantalla.
- **CONFIGURAR**: establecer los parámetros de la impresora para una mejor visualización e impresión.
- **IMPRIMIR**: cuadro de diálogo para seleccionar la impresora y páginas a imprimir.
- **EXPORTAR**: envía el reporte a una impresora virtual doPDF v5, que crea un fichero con extensión .PDF, que no admite alteración y que puede ser enviado si fuera necesario por e-mail.

# **Nomencladores**

**Los Nomencladores están concebidos para:**

- 1. Permitirnos adaptar el sistema a las características de cada empresa.**
- 2. Lograr la homogeneidad en la información que se introduce en la base de datos, evitando errores en su teclado.**
- 3. Agilizar y facilitar la introducción de los datos al sistema ya que sólo hay que seleccionar de un cuadro desplegable, proveniente del nomenclador correspondiente, el dato que se quiere introducir.**
- 4. Hacer modificaciones a los datos existentes haciendo sólo modificaciones en el Nomenclador, además de poder añadir nuevas clasificaciones en el mismo y adecuarlos a las nuevas condiciones que puedan surgir.**

# **MODULO PLANTILLA Y EXPEDIENTE**



## **Pasos a seguir:**

- 1. Llenar primero los Nomencladores.***
- 2. Introducir todos los cargos en la Plantilla.***
- 3. Introducir los datos del Expediente Laboral enlazando cada trabajador con el cargo correspondiente en la Plantilla.***
- 4. Introducir el resto de los datos de los trabajadores que ya fueron introducidos en Expediente Laboral.***

# NOMENCLADOR DE CARGOS OCUPACIONALES

Sistema Integral de Capital Humano

Recursos Humanos Capacitación Seguridad y Salud Defensa Legislaciones Configuración Estadísticas Salir Ayuda

Módulo Expediente y Plantilla  
Módulo Incidencias

DATOS GENERALES  
NOMENCLADORES

- UEB ó Direcciones
- Brigada o Dptos
- Categoría Ocupacional
- Grupo Escala
- Cargo Ocupacional**
- Tipo de Cargo
- Forma de Pago
- Tipo de Puesto

---

- Tipos de Salario
- Motivo de Baja
- Tipo de Sanciones

---

- Tipos de Ubicacion en la Defensa

103011071

## Nomenclador de CARGOS OCUPACIONALES

No. Orden: 9999 0001 Cargo: DIRECTOR GENERAL

Categoría Ocupacional: D Grupo Escala: XVIII 500.00 **Visualizar Diseño del Puesto**

Diseño de Puesto (Ejemplo PFES01.PDF) Seleccionar el Directorio y el Fichero AAAAA99.XXX

WFP8TRAB\SICHMODULO Código: DG0001.DOC

No. Ord.	Cargo:	Categ	Código Profesiograma
0001	DIRECTOR GENERAL	D	DG0001.DOC
0002	DIRECTOR CONTABLE FINANCIERO	D	DC0001.DOC
0003	DIRECTOR CONTROL Y RECURSOS HUMANOS	D	DR0001.DOC
0004	DIRECTOR MARKETING Y COMUNICACIÓN	D	DM0001.DOC
0005	DIRECTOR CONSULT. ORGANIZACIONAL Y RRHH	D	DO0001.DOC
0006	DIRECTOR CONSULT SERVICIOS ECONOMICOS	D	DS0001.DOC
0007	DIRECTOR CONSULT INFORMACIONAL	D	DI0001.DOC
0008	DIRECTOR CONSULT TECNOLOGIA INFORMACIÓN	D	DT0001.DOC
0009	DIRECTOR CONSULT SERV TECNICOS ESPECIALI	D	DT0002.DOC

Inicio Anterior **Siguiente** Final Adicionar Modificar Borrar Salir

# **MODULO PLANTILLA Y EXPEDIENTE**

## **ENTRADA DE DATOS (Procesos)**

Después del llenado de los Nomencladores se procede en el orden siguiente:

1. Confección de la PLANTILLA LABORAL.
2. Entrada de Datos del EXPEDIENTE LABORAL enlazados con el cargo que ocupará en la PLANTILLA LABORAL por lo que lo primero tiene que ser la PLANTILLA.
3. Introducción del resto de los datos QUE TODOS ESTAN EN FUNCION DE HABER LLENADO PRIMERO EL EXPEDIENTE LABORAL

## PLANTILLA LABORAL:

The screenshot displays the 'Sistema Integral de Capital Humano' web application. The top navigation bar includes the following items: Recursos Humanos, Capacitación, Seguridad y Salud, Defensa, Legislaciones, Configuración, Estadísticas, Alertas, Salir, and Ayuda. The 'Módulo Expediente y Plantilla' is selected, leading to a sub-menu with 'DATOS GENERALES' and 'NOMENCLADORES'. The 'DATOS GENERALES' sub-menu is further expanded to show 'Plantilla Laboral' as the selected option. Below this, a list of labor-related functions is visible, including 'Control de Datos', 'Trayectoria Laboral', 'Datos Familiares', 'Registro de Méritos y Reconocimientos', 'Registro de Publicaciones', 'Registro de Sanciones y Responsabilidad Material', 'Composición del Salario', 'Programa de Vacaciones', 'Conversión de Plaza', 'Cambio de Puesto Laboral', 'Notifica Vacaciones, Subsidios, etc', '\*\*\*\*\* PROCESO DE BAJAS \*\*\*\*\*', 'Aprobación de Bajas', and 'Historial de Bajas'.

Sistema Integral de Capital Humano		
Recursos Humanos	Capacitación	Seguridad y Salud
Defensa	Legislaciones	Configuración
Estadísticas	Alertas	Salir
Ayuda		
Módulo Expediente y Plantilla	DATOS GENERALES	Plantilla Laboral
Módulo Incidencias	NOMENCLADORES	Control de Datos
		Trayectoria Laboral
		Datos Familiares
		Registro de Méritos y Reconocimientos
		Registro de Publicaciones
		Registro de Sanciones y Responsabilidad Material
		Composición del Salario
		Programa de Vacaciones
		Conversión de Plaza
		Cambio de Puesto Laboral
		Notifica Vacaciones, Subsidios, etc
		***** PROCESO DE BAJAS *****
		Aprobación de Bajas
		Historial de Bajas

# PLANTILLA DE CARGO

Forma de Pago

▼ POR RESULTADOS

Tipo de Puesto

▼ INDIRECTO

No. Orden en la Plantilla:   (No. Expediente en muchas Empresas)

Direcciones o Talleres:  Anterior:  Cantidad:

Departamento o Brigada:  Propuesta:  Cantidad:

Cargo Ocupacional:  Aprobada:  Cantidad:

Categoría Ocupacional:  Salario Escala:  Salario Total:  No. que Cubre la Plaza:  Cantidad:

Grupo Escala:  Salario Escala:  Salario Total:  Código de la Plaza:

No.Ord	Pantilla Cubierta	Area de Trabajo	Dpto o Brigada	Cargo Ocupacional	Cat. Ocup	Grup Esc.	Salario	Indir Direc	Tipo Pago
00001	00001	DIRECCIÓN GENERAL	DIRECCION	DIRECTOR GENERAL	D	17	675.00	I	2
00002	00002	DIRECCIÓN GENERAL	DIRECCION	CONSULTOR B	T	11	470.00	D	2
00003	99990	DIRECCIÓN GENERAL	DIRECCION	CONSULTOR B	T	11	365.00	I	2
00004	00003	DIRECCIÓN GENERAL	DIRECCION	TECNICO A GESTION RRHH (CU	T	08	370.00	D	2
00005	00004	DIRECCIÓN GENERAL	DIRECCION	SECRETARIA	T	06	365.00	D	2
00006	00006	DIRECCIÓN GENERAL	DIRECCION	CHOFER C	O	05	415.20	D	2
00008	00008	DIRECCION CONTABLE FIN	DIRECCION	DIRECTOR CONTABLE FINANCIER	D	15	640.00	D	2
00009	00009	DIRECCION CONTABLE FIN	DIRECCION	CONTADOR B	T	12	490.00	D	2

Primero

Anterior

Siguiente

Último

Imprimir

Agregar

Modificar

Eliminar

Salir

Actualizar



R. 125 / Rev. 2

**Modelo P-2 Plantilla de Cargos y Ocupaciones**

Empresa: EMPRESA CASA CONSULTORA DISAIC  
 Tipo de plantilla: EJECUTIVA

Cargo y Ocupación	Grupo Escala	Categ. Grupo	Anterior	Cubierta	Propuesta	Aprobada	Diferencia
<b>UEB DISAIC CENTRO</b>							
DIRECTOR UEB DISAIC CENTRO	XV	D	1	1	0	1	0
CONSULTOR A	XII	T	1	1	0	1	0
CONSULTOR B	XI	T	3	3	0	3	0
ESPECIALISTA A ASISTENCIA TECNICA	X	T	1	1	0	1	0
ESPECIALISTA C GESTION ECONOMICA	X	T	1	1	0	1	0
ESPECIALISTA C GESTION RRHH	X	T	1	1	0	1	0
CONSULTOR C	X	T	4	4	0	4	0
SECRETARIA	VI	T	1	1	0	1	0
CHOFER C	V	S	1	1	0	1	0
PANTALLA	II	S	1	1	0	1	0
<b>Total de la UEB DISAIC CENTRO</b>			<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>

Aprobado por: \_\_\_\_\_

Lic. Alba Campos Díaz  
 Director General



R 176 / Rev. 3

## Modelo P-4 Plantilla de personal

Empresa EMPRESA CASA CONSULTORA DISAIC

## Tipo de plantilla EJECUTIVA

Cargo/Ocupación	Cat Ocu	Grup Esc	Nombre	Apellidos	Carné Ident	Exped	S A L A R I O			FECHA		
							Escala	Adici	Obras TOTAL	Alta	Baja	
<b><u>UEB DISAIC CENTRO</u></b>												
<b><u>DIRECCION</u></b>												
DIRECTOR UEB DISAIC CENTRO	D	XV	MARGAM	CANCIO SUAREZ	56062704975	00211	440.00	240.00	0.00	640.00	170703	170703
SECRETARIA	T	VI	YDORKYS	ORTEGA ALVAREZ	77010213353	00212	260.00	105.00	0.00	365.00	040701	040701
PANTRISTA	S	II	ANADA	QUINTERO AGUILA	43043005093	00213	235.00	75.00	0.00	310.00	107704	107704
CHOFER C	S	V	FELIPE	HERNANDEZ PEREZ	64041805762	00214	255.00	75.00	85.20	415.20	050704	140705
<b><u>GRUPO SERVICIOS ECONOMICOS</u></b>												
CONSULTOR A	T	XII	GERARDO	HERNANDEZ CABRERA	53082505300	00215	385.00	105.00	0.00	490.00	010706	010706
CONSULTOR B	T	XI	MELDA	NOYA COSTA	57071802575	00216	365.00	105.00	0.00	470.00	11	11
CONSULTOR C	T	X	LICET	DEL SOL PEREZ	62061200110	00217	325.00	105.00	0.00	430.00	151106	151106
ESPECIALISTA CGESTION ECONOMICA	T	X	ARLEY	PERDOMOS RODRIGUEZ	74010420101	00218	325.00	105.00	0.00	430.00	170705	170705

CASA CONSULTORA

## CONTROL DE DATOS (Expediente):

The screenshot displays the 'Sistema Integral de Capital Humano' interface. The main menu includes 'Recursos Humanos', 'Capacitación', 'Seguridad y Salud', 'Defensa', 'Legislaciones', 'Configuración', 'Estadísticas', 'Alertas', 'Salir', and 'Ayuda'. The 'Módulo Expediente y Plantilla' is selected, leading to a sub-menu with 'DATOS GENERALES' and 'NOMENCLADORES'. The 'DATOS GENERALES' sub-menu is further expanded to show a list of options: 'Plantilla Laboral', 'Control de Datos' (highlighted), 'Trayectoria Laboral', 'Datos Familiares', 'Registro de Méritos y Reconocimientos', 'Registro de Publicaciones', 'Registro de Sanciones y Responsabilidad Material', 'Composición del Salario', 'Programa de Vacaciones', 'Conversión de Plaza', 'Cambio de Puesto Laboral', 'Notifica Vacaciones, Subsidios, etc', '\*\*\*\*\* PROCESO DE BAJAS \*\*\*\*\*', 'Aprobación de Bajas', and 'Historial de Bajas'.

**Sistema Integral de Capital Humano**

Recursos Humanos Capacitación Seguridad y Salud Defensa Legislaciones Configuración Estadísticas Alertas Salir Ayuda

Módulo Expediente y Plantilla ▶  
Módulo Incidencias ▶

**DATOS GENERALES** ▶  
NOMENCLADORES ▶

Plantilla Laboral  
**Control de Datos**  
Trayectoria Laboral  
Datos Familiares  
Registro de Méritos y Reconocimientos  
Registro de Publicaciones  
Registro de Sanciones y Responsabilidad Material  
Composición del Salario


Programa de Vacaciones  
Conversión de Plaza  
Cambio de Puesto Laboral  
Notifica Vacaciones, Subsidios, etc  
\*\*\*\*\* PROCESO DE BAJAS \*\*\*\*\*  
Aprobación de Bajas  
Historial de Bajas

## Página 1: Datos Particulares

**Sistema Integral de Capital Humano**

<b>No. Orden de Entrada a la Empresa</b>	99999 00239	<b>Carné Identidad: (Expediente)</b>	99999999999 62061206110	<b>Fecha Ingreso al Organismo</b>	aaaa/mm/dd 2006/05/15	<b>Antig.</b>	4	<b>No. Orden en la Plantilla</b>	00243
<b>Apellidos</b>	DEL SOL PEREZ		<b>Nombres</b>	LICET		<b>a la Empresa</b>	2006/05/15	4	

**Datos Particulares** ← **Datos Laborales** | **Datos Educativos** | **Datos Militares y Tallas**

<b>Dirección Particular Actual</b>		<b>Otros Datos Particulares</b>	
<b>Dirección:</b>	CALLE LIBERTADORES # 34 e/CENTRAL YTRISTA	<b>Fecha Nacimiento y Edad:</b>	aaaa/mm/dd Edad: 1962/06/12 48
<b>Barrio:</b>	RAUL SANCHO	<b>Raza: (B), (N) ó (M)</b>	B
<b>Municipio:</b>	SANTA CLARA	<b>Sexo: (M) ó (F)</b>	F
<b>Provincia:</b>	VILLA CLARA	<b>Grupo Sanguíneo</b>	
<b>Telefono:</b>	271745	<b>Estado Civil:</b>	CASADA
<b>Cód Postal:</b>		<b>Organizaciones de Masas:</b>	CDR-CTC-FMC
		<b>Militancia PCC o UJC:</b>	PCC
		<b>Código Lic. Conducción:</b>	<input type="checkbox"/> Vehículo <input type="checkbox"/> Motos

Primero Anterior Siguiente Último | Buscar | Agregar | Modificar | Salir | Actualizar | Contrato | Profesiograma

## Página 2: Datos Laborales

**Sistema Integral de Capital Humano**

**No. Orden de Entrada a la Empresa:** 99999 / 00239  
**Carne Identidad: (Expediente):** 99999999999 / 62061206110  
**Fecha Ingreso al Organismo:** 2006/05/15 / Antig. 4  
**No. Orden en la Plantilla:** 00243  
**Apellidos:** DEL SOL PEREZ / **Nombres:** LICET / **a la Empresa:** 2006/05/15 / 4

**Datos Particulares** | **Datos Laborales** | **Datos Educativos** | **Datos Militares y Tallas**

CONTRATOS	S ó N	Fecha Inicio	Fecha Cierre	Fec. Vence	Periodo a PRUEBA	S ó N	Fec. Vence	Contrato a JUBILADO	S ó N	Contrato x Proyecto
Determinado	N	2006/05/15	2006/11/15	//			//			
De Aprendizaje	N	//	//							
A Domicilio	N	//	//							
Adiestramiento	N	//	//							
Indeterminado	S	2006/11/15	//							

**TRABAJADOR DISPONIBLE** S ó N  Fecha Inicio // Fecha Cierre //

Fecha Baja // Motivo de la Baja

**Categoría Ocupacional:** TÉCNICO / **Grupo Escala:** X / 9999/AAAA

**Cargo laboral:** CONSULTOR C (UEB CENTRO) /  Normal / **No. Acuerdo:** /

**UEB ó Direcciones:** UEB DISAIC CENTRO /  Funcionario / **No. Resoluc.:** /

**Dptos ó Brigada:** GRUPO SERVICIOS ECONOMICOS /  Designado / **Nivel Aprob.:**

**Forma de Pago:** A TIEMPO / **Directo o Indirecto (S/N):** D / **Salario Total:** 430.00 / **C.L.A.:** N / **Turnos de trab.:** 1,2,3 / 1

Botones: **Primero** | **Anterior** | **Siguiente** | **Último** | **Buscar** | **Agregar** | **Modificar** | **Salir** | **Actualizar** | **Contrato** | **Profesiograma**

## Página 3: Datos Educativos

**Sistema Integral de Capital Humano**

<b>No. Orden de Entrada a la Empresa</b>	99999 00239	<b>Carne Identidad: (Expediente)</b>	99999999999 62061206110	<b>Fecha Ingreso al Organismo</b>	aaaa/mm/dd 2006/05/15	<b>Antig.</b>	4	<b>No. Orden en la Plantilla</b>	00243
<b>Apellidos</b>	DEL SOL PEREZ		<b>Nombres</b>	LICET		<b>a la Empresa</b>	2006/05/15	4	

Datos Particulares   Datos Laborales   Datos Educativos   ~~Datos Militares y Tallas~~

*Datos Educativos Necesarios para el Cargo*

<b>Nivel Educativo Alcanzado</b>	NIVEL SUPERIOR
<b>Ultimo Grado Escolar Alcanzado</b>	Graduado Universidad
<b>Especialidad de Graduado:</b>	FINANCISTA
<b>Año de Graduación:</b>	1990
<b>Es Reserva Educativa (S o N)</b>	N
<b>No. Registro Profesional</b>	999999/AAAA 012345/2010

Primero   Anterior   Siguiente   Último   Buscar   Agregar   Modificar   Salir   Actualizar   Contrato   Profesiograma

## Página 4: Datos Militares y Tallas

**Sistema Integral de Capital Humano**

No. Orden de Entrada a la Empresa: 99999 00239  
Carné Identidad: 999999999999 (Expediente) 62061206110  
Fecha Ingreso al Organismo: aaaa/mm/dd 2006/05/15 Antig. 4  
No. Orden en la Plantilla: 00243

Apellidos: DEL SOL PEREZ Nombres: LICET a la Empresa: 2006/05/15 4

Datos Particulares Datos Laborales Datos Educativos **Datos Militares y Tallas**

<u>Situación en el Registro Militar</u>		<u>Tallas de Ropa y Calzado</u>	
Ubicación en la Defensa	BPD	Talla de Camisa, Blusa y Pullover	M
Unidad de Ubicación	PENDIENTE	Talla de Pantalón	16
Cargo Militar		Talla de Calzado	39
Grado Militar			
Area de Atención			
Municipio del área	SANTA CLARA		

Primero Anterior Siguiente Último Buscar Agregar Modificar Salir Actualizar Contrato Profesiograma

## Imprimir Contrato



## MINISTERIO DE LA INDUSTRIA SIDERO MECANICA

### CONTRATO DE TRABAJO

Al efecto de suscribir el presente contrato, el que tiene toda la fuerza legal que en derecho se requiere, comparecen:

**DE UNA PARTE:** NUBIA TORRES VICENTE

que ocupa el cargo de:

DIRECTOR DE CAPITAL HUMANO

a nombre y en representación de la Entidad

denominada: MINISTERIO DE LA INDUSTRIA SIDERO MECANICA que en lo sucesivo, a los efectos del

presente contrato, se denominará ADMINISTRACION, cuyos datos fundamentales de identificación son:

**ORGANISMO AL QUE PERTENECE:** SIMEX (no constituye Organismo, pero se codifica como tal)

**Dirección:** CZDA BUENOS AIRES 100 ESQ LEONOR

**Municipio:** CERRO

**Prov:** CH

**Rama:**

**Código:** 1030 00103

**Y DE OTRA PARTE:** ALBA CAMPOS DIAZ

quien concurre por su propio

derecho y cuyos datos personales son:

**No. CARNE DE ID:** 43020301954 **FECHA DE NACIMIENTO:** 1943/02/03

**PROFESION U OFICIO:** DIRECTOR CONTABLE FINANCIERO

**Dirección:** Calle 19 #971 a/ B y 10 Vedado

**Municipio:** PLAZA

**Prov:** CH

**Nivel Cultural:** NIVEL SUPERIOR

**No. Exp. Laboral:** 00001

El que en lo sucesivo y a los efectos del presente documento se denominará al TRABAJADOR.

Ámbas partes, libre y voluntariamente y transcurrido el período de prueba que se hubiese pactado:

#### CONVIENEN

PRIMERO: El trabajador prestará sus servicios a la Administración bajo las condiciones siguientes:

a) Desempeñará la ocupación o cargo de DIRECTOR CONTABLE FINANCIERO

que corresponde al Grupo: XVI de la Escala Salarial y a la Categoría Ocupacional de: DIRIGENTE

cuyo contenido de trabajo es el siguiente: SE ANEXA

Y además para completar su carga de trabajo dentro de la jornada laboral realizará las tareas adicionales siguientes:

b) El trabajo será ejecutado en: MINISTERIO DE LA INDUSTRIA SIDERO MECANICA

c) Viene obligado a laborar una jornada de trabajo de \_\_\_\_\_ horas diarias ó \_\_\_\_\_ horas mensuales.

La jornada se dividirá en: 8.00 am a 5:30 pm.

d) El puesto de trabajo tiene las condiciones de seguridad e higiene siguientes: SE ANEXA

SEGUNDO: La Administración abonará al trabajador un salario ascendente a la cantidad de 475.00 pesos

que se ajustará a alguna de las siguientes forma de pago establecidas en la legislación vigente:

a) FORMA DE PAGO & TIEMPO: En este caso la abonará un salario de 475.00 pesos

## CONTROL DE DATOS (Cambio C. Identidad):

Sistema Integral de Capital Humano

Recursos Humanos Capacitación Seguridad y Salud Defensa Legislaciones Configuración Estadísticas Alertas Salir Ayuda

Módulo Expediente y Plantilla

Módulo Incidencias

DATOS GENERALES

NOMENCLADORES

Plantilla Laboral

Control de Datos

**Cambio de Número de C. Identidad**

Trayectoria Laboral

Datos Familiares

Registro de Méritos y Reconocimientos

Registro de Publicaciones

Registro de Sanciones y Responsabilidad Material

Composición del Salario

\*\*\*\*\* Movimientos Internos \*\*\*\*\*

Programa de Vacaciones

Conversión de Plaza

Cambio de Puesto Laboral

Notifica Vacaciones, Subsidios, etc

\*\*\*\*\* PROCESO DE BAJAS \*\*\*\*\*

Aprobación de Bajas

Historial de Bajas

## CONTOL DE DATOS (Cambio C. Identidad):

**Sistema Integral de Capital Humano** - □ x

### Cambio de Número de Carné de Identidad

Teclee el Número de Carné de Identidad Actual

**Nombre:**   **Cargo:**

**Area:**

**Brigada:**

Teclee el Número de Carné de Identidad Nuevo

DISAIC  
CASA CONSULTORA

## DATOS LABORALES:

**Sistema Integral de Capital Humano**

Recursos Humanos   Capacitación   Seguridad y Salud   Defensa   Legislaciones   Configuración   Estadísticas   Alertas   Salir   Ayuda

Módulo Expediente y Plantilla ▶  
Módulo Incidencias ▶

**DATOS GENERALES** ▶  
NOMENCLADORES ▶

- Plantilla Laboral
- Control de Datos
- Trayectoria Laboral**
- Datos Familiares
- Registro de Méritos y Reconocimientos
- Registro de Publicaciones
- Registro de Sanciones y Responsabilidad Material
- Composición del Salario
- Programa de Vacaciones
- Conversión de Plaza
- Cambio de Puesto Laboral
- Notifica Vacaciones, Subsidios, etc
- \*\*\*\*\* PROCESO DE BAJAS \*\*\*\*\*
- Aprobación de Bajas
- Historial de Bajas

CASA CONSULTORA



## DATOS LABORALES:

Trayectoria Laboral							10/04/07
Expediente: 00219		Carné Identidad: 54063002423					
Nombre: PABLO JORGE							
Apellidos: RODRIGUEZ PLA							
Area: UEB DISAIC CENTRO			Brigada: GRUPO SERVICIOS INFORMATICOS				
Cargo: CONSULTOR B							
Fecha Inicio	Fecha Termin.	Código Empresa	Empresa/Cargo	Municipio	Prov. Categ	Salario	
03/01/76	03/06/80	103002258	EMPRESA MECANICA "VASIL LEVSKI" Esp. Mecánico en Tecnología	Cienfuegos	Cg	300.00	
03/06/80	03/01/83	103002238	EMPRESA REPARADORA DEL CENTRO "FIDEL RODRIGUEZ" Esp. Mecánico en Tecnología	Santa Clara	VC	300.00	
03/02/83	05/08/85	103002238	EMPRESA REPARADORA DEL CENTRO "FIDEL RODRIGUEZ" Director Técnico Inversionista	Santa Clara	VC	300.00	
06/01/86	01/01/89	103002238	EMPRESA REPARADORA DEL CENTRO "FIDEL RODRIGUEZ" Esp. Mecánico en Tecnología	Santa Clara	VC	300.00	
01/01/89	01/01/93	103002238	EMPRESA REPARADORA DEL CENTRO "FIDEL RODRIGUEZ" J Dpto Planificación y Control de Producción	Santa Clara	VC	300.00	
01/01/93	06/02/96	103002238	EMPRESA REPARADORA DEL CENTRO "FIDEL RODRIGUEZ" Director de Producción	Santa Clara	VC	325.00	
05/03/96	06/08/99	103002238	EMPRESA REPARADORA DEL CENTRO "FIDEL RODRIGUEZ" Director de Informática	Santa Clara	VC	325.00	
06/04/99	06/06/03	103002238	EMPRESA REPARADORA DEL CENTRO "FIDEL RODRIGUEZ" Director Producción y Ventas	Santa Clara	VC	340.00	
06/06/03	01/01/06	103012332	EMPRESA PLANTA ESCAMERAY Esp Ciencias Computacionales	Santa Clara	VC	355.00	

## DATOS FAMILIARES:

**Sistema Integral de Capital Humano**

Recursos Humanos Capacitación Seguridad y Salud Defensa Legislaciones Configuración Estadísticas Alertas Salir Ayuda

**Módulo Expediente y Plantilla**

- Módulo Incidencias

**DATOS GENERALES**

- NOMENCLADORES

**Datos Familiares**

- Plantilla Laboral
- Control de Datos
- Trayectoria Laboral
- Registro de Méritos y Reconocimientos
- Registro de Publicaciones
- Registro de Sanciones y Responsabilidad Material
- Composición del Salario
- Programa de Vacaciones
- Conversión de Plaza
- Cambio de Puesto Laboral
- Notifica Vacaciones, Subsidios, etc
- \*\*\*\*\* PROCESO DE BAJAS \*\*\*\*\*
- Aprobación de Bajas
- Historial de Bajas

CASA CONSULTORA

## DATOS FAMILIARES:

**Sistema Integral de Capital Humano**

### DATOS DE LOS FAMILIARES

Expediente:       Carné Identidad:

Nombre:        Trabaja en la Empresa  
S o N      ¿Donde?

Nombres	Apellidos	Parentesco	Fecha Nac	Trab	Dpto o Brigada

Anterior    Primero    **Siguiente**    Buscar    Mostrar    Agregar    Modificar    Eliminar    Salir

Último

# REGISTRO DE MERITOS Y RECONOCIMIENTOS

**Sistema Integral de Capital Humano**

Recursos Humanos   Capacitación   Seguridad y Salud   Defensa   Legislaciones   Configuración   Estadísticas   Alertas   Salir   Ayuda

Módulo Expediente y Plantilla ▶  
Módulo Incidencias ▶

**DATOS GENERALES** ▶  
NOMENCLADORES ▶

Plantilla Laboral  
Control de Datos

Trayectoria Laboral  
Datos Familiares

**Registro de Méritos y Reconocimientos**  
Registro de Publicaciones  
Registro de Sanciones y Responsabilidad Material  
Composición del Salario

Programa de Vacaciones  
Conversión de Plaza  
Cambio de Puesto Laboral  
Notifica Vacaciones, Subsidios, etc  
\*\*\*\*\* PROCESO DE BAJAS \*\*\*\*\*  
Aprobación de Bajas  
Historial de Bajas

CASA CONSULTORA

# REGISTRO DE MERITOS Y RECONOCIMIENTOS

Sistema Integral de Capital Humano

## Méritos y Reconocimientos

Expediente: 00001      Carné Iden. 43020301954

Nombre: ALBA      CAMPOS DIAZ

Cargo: DIRECTOR GENERAL

Area: DIRECCIÓN GENERAL      Brigada: DIRECCION

Reconocimiento	Evento	Lugar	Fecha

Inicio   Anterior   **Siguiente**   Final   Buscar   Mostrar   Adicionar   Modificar   Salir

## REGISTRO DE PUBLICACIONES:

**Sistema Integral de Capital Humano**

Recursos Humanos   Capacitación   Seguridad y Salud   Defensa   Legislaciones   Configuración   Estadísticas   Alertas   Salir   Ayuda

Módulo Expediente y Plantilla ▶  
Módulo Incidencias ▶

**DATOS GENERALES** ▶  
NOMENCLADORES ▶

- Plantilla Laboral
- Control de Datos
- Trayectoria Laboral
- Datos Familiares
- Registro de Méritos y Reconocimientos
- Registro de Publicaciones**
- Registro de Sanciones y Responsabilidad Material
- Composición del Salario
- Programa de Vacaciones
- Conversión de Plaza
- Cambio de Puesto Laboral
- Notifica Vacaciones, Subsidios, etc
- \*\*\*\*\* PROCESO DE BAJAS \*\*\*\*\*
- Aprobación de Bajas
- Historial de Bajas

CASA CONSULTORA



## REGISTRO DE SANCIONES Y RESPONSABILIDAD MATERIAL:

**Sistema Integral de Capital Humano**

Recursos Humanos | Capacitación | Seguridad y Salud | Defensa | Legislaciones | Configuración | Estadísticas | Alertas | Salir | Ayuda

**Módulo Expediente y Plantilla** ▶

Módulo Incidencias ▶

**DATOS GENERALES** ▶

NOMENCLADORES ▶

- Plantilla Laboral
- Control de Datos
- Trayectoria Laboral
- Datos Familiares
- Registro de Méritos y Reconocimientos
- Registro de Publicaciones
- Registro de Sanciones y Responsabilidad Material**
- Composición del Salario
- Programa de Vacaciones
- Conversión de Plaza
- Cambio de Puesto Laboral
- Notifica Vacaciones, Subsidios, etc
- \*\*\*\*\* PROCESO DE BAJAS \*\*\*\*\*
- Aprobación de Bajas
- Historial de Bajas

CASA CONSULTORA

# REGISTRO DE SANCIONES Y RESPONSABILIDAD MATERIAL:

Sistema Integral de Capital Humano

## Sanciones y Responsabilidad Material

No. Orden: 00001      Expediente: 00001      Carné Iden. 43020301954

Nombre: ALBA CAMPOS DIAZ

Cargo: DIRECTOR GENERAL

No. Resoluc	Sel	Tipo de Sanción	Fec. Aplicac.	Fec Rehabilit

Tipo	Medida

Anterior    Primero    **Siguiente**    Buscar    Imprimir    Agregar    Modificar    Eliminar    Salir

Mostrar

Último

## COMPOSICION DEL SALARIO:

**Sistema Integral de Capital Humano**

Recursos Humanos   Capacitación   Seguridad y Salud   Defensa   Legislaciones   Configuración   Estadísticas   Alertas   Salir   Ayuda

Módulo Expediente y Plantilla ▶  
Módulo Incidencias ▶

**DATOS GENERALES** ▶  
NOMENCLADORES ▶

- Plantilla Laboral
- Control de Datos
- Trayectoria Laboral
- Datos Familiares
- Registro de Méritos y Reconocimientos
- Registro de Publicaciones
- Registro de Sanciones y Responsabilidad Material
- Composición del Salario**
- Programa de Vacaciones
- Conversión de Plaza
- Cambio de Puesto Laboral
- Notifica Vacaciones, Subsidios, etc
- \*\*\*\*\* PROCESO DE BAJAS \*\*\*\*\*
- Aprobación de Bajas
- Historial de Bajas

CASA CONSULTORA

## COMPOSICION DEL SALARIO:

**Sistema Integral de Capital Humano** \_ □ ×

### COMPOSICION DETALLADA DEL SALARIO

**Código Plaza:**  
10301107101003000010001

**Expediente:** 00001      **Area:** DIRECCIÓN GENERAL      **Brigada:** DIRECCION

**Cargo:** DIRECTOR GENERAL      **Catocupac:** D      **Grupoesc:** XV

**Cubierta:** 00001      **Nombres:** ALBA      **Apellidos:** CAMPOS DIAZ

Componentes de Salario Basico		Componentes de Pago Adicional		Componentes de Pago Estimulación	
<b>SALARIO ESCALA</b>	475.00				
<b>PAGO ADIC. PERFECCIO</b>	200.00	<b>MAESTRIA</b>			
<b>CLA</b>		<b>PAGO RESULTADO</b>		<b>Total por Pago Estimulación</b>	0.00
				<b>Salario Total:en CUP</b>	<b>675.00</b>
				<b>Componentes de Pago Estimulación CUC</b>	
<b>Total Salario: Básico</b>	675.00	<b>Total por Pago Adicional</b>	0.00	<b>Salario Total:en CUC</b>	

Inicio Anterior Siguiente Final Buscar      Modificar Borrar Salir

## PROGRAMA DE VACACIONES:

**Sistema Integral de Capital Humano**

Recursos Humanos | Capacitación | Seguridad y Salud | Defensa | Legislaciones | Configuración | Estadísticas | Alertas | Salir | Ayuda

Módulo Expediente y Plantilla ▶  
Módulo Incidencias ▶

**DATOS GENERALES** ▶  
NOMENCLADORES ▶

- Plantilla Laboral
- Control de Datos
- Trayectoria Laboral
- Datos Familiares
- Registro de Méritos y Reconocimientos
- Registro de Publicaciones
- Registro de Sanciones y Responsabilidad Material
- Composición del Salario
- Programa de Vacaciones**
- Conversión de Plaza
- Cambio de Puesto Laboral
- Notifica Vacaciones, Subsidios, etc
- \*\*\*\*\* PROCESO DE BAJAS \*\*\*\*\*
- Aprobación de Bajas
- Historial de Bajas

CASA CONSULTORA

**PROGRAMA DE VACACIONES:**

Sistema Integral de Capital Humano

### Selección del Año de Trabajo

Años en que se trabaja

Seleccione el Nuevo Año

# PROGRAMA DE VACACIONES:

**Sistema Integral de Capital Humano** \_ □ ×

## Programa de Vacaciones

Año:

---

No Orden:       Expediente       Come Identidad:

Apellidos y Nombres

Dirección ó UEB

Dpto ó Brigada

Días Acumulados al cierre de Diciembre del pasado año

DIAS EN LA QUINCENA			DIAS EN LA QUINCENA			Fecha (aaaa/mm/dd)		
	1ra	2da	Acumul		1ra	2da	Desde	Hasta
ENERO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	10.18	JULIO	<input type="text" value="12"/>	<input type="text"/>	2010/07/01	2010/07/15
FEBRERO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	12.36	AGOSTO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2010/12/16	2010/12/31
MARZO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	14.54	SEPTIEMBRE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="//"/>	<input type="text" value="//"/>
ABRIL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	16.72	OCTUBRE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="//"/>	<input type="text" value="//"/>
MAYO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	18.90	NOVIEMBRE	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
JUNIO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	21.08	DICIEMBRE	<input type="text"/>	<input type="text" value="12"/>		

# PROGRAMA DE VACACIONES (por tiempo):

09/06/09

Programa de Vacaciones		AÑO 2009																									
DIRECCIÓN GENERAL	DIRECCION	DIA 9	ENERO		FEBRE		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEM		OCTUB		NOVIEM		DICIEM		
		ACUM.	1ra	2da	1ra	2da	1ra	2da	1ra	2da	1ra	2da	1ra	2da	1ra	2da	1ra	2da	1ra	2da	1ra	2da	1ra	2da	1ra	2da	
DIRECCIÓN GENERAL																											
DIRECCION																											
ALBA	CAMPOS DIAZ																										
ALBA	CAMPOS DIAZ																										
MARTHA	VALDÉS DOMÍNGUEZ																										
MARTHA	VALDÉS DOMÍNGUEZ																										
CARLOS	SALANOS ARMENTEROS																										
CARLOS	SALANOS ARMENTEROS																										
GLADYS	GULLOT RUIZ																										
GLADYS	GULLOT RUIZ																										
ANGEL	PEDRODOMO CASADO																										
ANGEL	PEDRODOMO CASADO																										

**PROGRAMA DE VACACIONES (por fecha):**

02/11/10

Programa de Vacaciones	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Firma
<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>									
<b>DIRECCION</b>									
00001 CAMPOS DIAZ ALBA	06/01/09	06/15/09	10/01/09	10/07/09	//	//	//	//	
00002 VALDÉS DOMÍNGUEZ MARTHA	//	//	//	//	//	//	//	//	
00004 SALAMOS ARMENTEROS CARLOS	//	//	//	//	//	//	//	//	
00005 GUILLOT RUIZ GLADYS	//	//	//	//	//	//	//	//	
00006 PEDRO DOMO CASADO ANGEL	//	//	//	//	//	//	//	//	

## CONVERSIÓN DE PLAZA:

**Sistema Integral de Capital Humano**

Recursos Humanos | Capacitación | Seguridad y Salud | Defensa | Legislaciones | Configuración | Estadísticas | Alertas | Salir | Ayuda

**Módulo Expediente y Plantilla** ▶

Módulo Incidencias ▶

**DATOS GENERALES** ▶

NOMENCLADORES ▶

- Plantilla Laboral
- Control de Datos
- Trayectoria Laboral
- Datos Familiares
- Registro de Méritos y Reconocimientos
- Registro de Publicaciones
- Registro de Sanciones y Responsabilidad Material
- Composición del Salario
- Programa de Vacaciones
- CONVERSIÓN DE PLAZA**
- Cambio de Puesto Laboral
- Notifica Vacaciones, Subsidios, etc
- \*\*\*\*\* PROCESO DE BAJAS \*\*\*\*\*
- Aprobación de Bajas
- Historial de Bajas

CASA CONSULTORA

# CONVERSIÓN DE PLAZA:

Sistema Integral de Capital Humano

## Registro de Conversión de Puesto Laboral

**OCUPACION ACTUAL**

Expediente: 00241 No. Orden: 00241 C. dentidad: 54063002423

Nombre: PABLO JORGE RODRIGUEZ PLA

Area: UEB DISAIC CENTRO Dpto ó Brigada GRUPO SERVICIOS INFORMATICOS

Cargo: CONSULTOR B Cód. Plaza: 10301107112028002410021

---

**SELECCIONAR OCUPACION PROPUESTA**

No.Ord	Cargo	Categ	G.Esc.
			AA9999
			No Movimiento 090002

Expediente: 00241

Area: UEB DISAIC CENTRO

Dpto ó Brigada GRUPO SERVICIOS INFORMATICOS

Cargo CONSULTOR A

Cod. Plaza: 10301107112028002410020

Motivos del Movimiento: Conversion de Plaza

Fecha Mov: 2009/06/07

APROBADO S

Inicio Anterior Siguiente Final Buscar Imprimir Adicionar Modificar Borrar Salir

CASA CONSULTORA

# CONVERSIÓN DE PLAZA:

Organismo: 103	<b>Movimiento de Nómina</b>			No. Orden: 00241
Empresa: EMPRESA CASA CONSULTORA DISAIC				Expediente Anterior: 00241
Unidad: UEB DISAIC CENTRO				Expediente Nuevo: 00241
<input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Reubicación <input type="checkbox"/> Baja		Fecha Efectiva del Movimiento 06/07/09		
Nombre: PABLO JORGE		Apellidos: RODRIGUEZ PLA		Carne Identidad: 84063002423    Sexo: M
<b>SITUACION</b>				
<b>ACTUAL</b>			<b>NUEVA</b>	
Puesto de trabajo:		Código:	Puesto de trabajo:	
<b>CONSULTOR B</b>		00241	<b>CONSULTOR A</b>	
Área de trabajo:			Área de trabajo:	
<b>GRUPO SERVICIOS INFORMATICOS</b>			<b>GRUPO SERVICIOS INFORMATICOS</b>	
<b>UEB DISAIC CENTRO</b>			<b>UEB DISAIC CENTRO</b>	
<b>PARA USO DE TRABAJO</b>			<b>PARA USO DE TRABAJO</b>	
Régimen	Horario	Mensual	Rendimiento	
Salarial				
Básico	Condición	Plus	Total	
470.00				
Grupo	Escala	Categoría		
XI		<b>TÉCNICO</b>		
<b>MOTIVO DEL MOVIMIENTO</b>				
Conversión de Plaza				
<b>PARA USO DE TRABAJO</b>			<b>PARA USO DE NOMINA</b>	
Hecho por:		Aprobado por:	Registrado por:	Número:
				080002

## CAMBIO DE PUESTO DE TRABAJO:

**Sistema Integral de Capital Humano**

Recursos Humanos | Capacitación | Seguridad y Salud | Defensa | Legislaciones | Configuración | Estadísticas | Alertas | Salir | Ayuda

Módulo Expediente y Plantilla ▶  
Módulo Incidencias ▶

**DATOS GENERALES** ▶  
NOMENCLADORES ▶

- Plantilla Laboral
- Control de Datos
- Trayectoria Laboral
- Datos Familiares
- Registro de Méritos y Reconocimientos
- Registro de Publicaciones
- Registro de Sanciones y Responsabilidad Material
- Composición del Salario
- Programa de Vacaciones
- Conversión de Plaza
- Cambio de Puesto Laboral**
- Notifica Vacaciones, Subsidios, etc
- \*\*\*\*\* PROCESO DE BAJAS \*\*\*\*\*
- Aprobación de Bajas
- Historial de Bajas

CASA CONSULTORA

## CAMBIO DE PUESTO DE TRABAJO:

**Sistema Integral de Capital Humano**

### Registro de Cambio de Puesto Laboral

---

**OCUPACION ACTUAL**

Expediente: 00251    No. Orden: 00241    C. dentidad: 54063002423

Nombre: PABLO JORGE    RODRIGUEZ PLA

Area: UEB DISAIC ORIENTE    Dpto ó Brigada: DIRECCION

Cargo: DIRECTOR UEB DISAIC ORIENTE    Cód. Plaza: 10301107113003002510013

---

**SELECCIONAR OCUPACION PROPUESTA**

Exp	Cub.	Cargo:	Direccion ó Area	Dpto ó Brigada	No Movimiento
					AA9999 090001

Expediente: 00241    Observaciones: prueba

Area: UEB DISAIC CENTRO

Dpto ó Brigada: GRUPO SERVICIOS INFORMATICOS

Cargo: CONSULTOR B

Cod. Plaza: 10301107112028002410021    Fecha Mov: 2009/04/15    APROBADO: S

aaaa/mm/dd

Inicio    Anterior    Siguiente    Final    **Buscar**    Imprimir    Adicionar    Modificar    Borrar    Salir

CASA CONSULTORA

# CAMBIO DE PUESTO DE TRABAJO:

Organismo: 103	<b>Movimiento de Nómina</b>			No. Orden: 00241
Empresa: EMPRESA CASA CONSULTORA DISAIC				Expediente Anterior: 00251
Unidad: UEB DISAIC ORIENTE				Expediente Nuevo: 00241
<input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Reclasificación <input type="checkbox"/> Baja		Fecha Efectiva del Movimiento: 04/15/09		
Nombre: PABLO JORGE		Apellidos: RODRIGUEZ PLA		Carné Identidad: 54063002423      Sexo: M
<b>SITUACION</b>				
<b>ACTUAL</b>			<b>NUEVA</b>	
Puesto de trabajo:		Código:	Puesto de trabajo:	
DIRECTOR UEB DISAIC ORIENTE		00251	CONSULTOR B	
Área de trabajo:			Área de trabajo:	
DIRECCION UEB DISAIC ORIENTE			GRUPO SERVICIOS INFORMATICOS UEB DISAIC CENTRO	
<b>PARA USO DE TRABAJO</b>				
Régimen	Horario	Mensual	Rendimiento	
Salario				
Básico	Condición	Plus	Total	
640.00				
Grupo	Escala	Categoría		
XV		DIRIGENTE		
<b>MOTIVO DEL MOVIMIENTO</b>				
prueba				
<b>PARA USO DE TRABAJO</b>				<b>PARA USO DE NOMINA</b>
Hecho por:		Aprobado por:		Registrado por:
				Registrado por:
				Número: 080001

## NOTIFICACION DE VACACIONES, SUBSIDIOS, ETC:

**Sistema Integral de Capital Humano**

Recursos Humanos | Capacitación | Seguridad y Salud | Defensa | Legislaciones | Configuración | Estadísticas | Alertas | Salir | Ayuda

Módulo Expediente y Plantilla ▶  
Módulo Incidencias ▶

**DATOS GENERALES** ▶  
NOMENCLADORES ▶

- Plantilla Laboral
- Control de Datos
- Trayectoria Laboral
- Datos Familiares
- Registro de Méritos y Reconocimientos
- Registro de Publicaciones
- Registro de Sanciones y Responsabilidad Material
- Composición del Salario
- Programa de Vacaciones
- Conversión de Plaza
- Cambio de Puesto Laboral
- Notifica Vacaciones, Subsidios, etc**
- \*\*\*\*\* PROCESO DE BAJAS \*\*\*\*\*
- Aprobación de Bajas
- Historial de Bajas

CASA CONSULTORA

# NOTIFICACION DE VACACIONES, SUBSIDIOS,ETC:

**Sistema Integral de Capital Humano**

## Notificación de Vacaciones, Deducciones, Licencias y Subsidios

**No. Documento** 20090001   
**Sel.**  **Nombre** PABLO JORGE   
**Apellidos** RODRIGUEZ PLA   
**Expediente** 00244   
**C. Identidad** 54063002423

**Fecha** 2009/10/01   
**Area** UEB DISAIC CENTRO   
**Brigada** GRUPO SERVICIOS INFORMATICOS

VACACIONES	Desde	Hasta	Tiempo	Incorporación
	2009/10/01	2009/10/15	12.00	2009/10/16

DEDUCCIONES	Concepto	Imp. Total	Plazos	Imp.Tot Plazo	Imp.Ultimo	Imp. Fijo
	Credito Personal	3,650.00	36	3,600.00	50.00	100.00
	Cuenta de Ahorro	20.00		0.00	0.00	20.00

SUBSIDIOS	Concepto	Días	Horas	Importe	Desde	Hasta	Tiempo
	Enfermedad Común	10	0.00	356.00	2009/09/15	2009/09/25	10

		Liquidación			
		Días	Horas	Importe	% a Liq.
	Total	10	0.00	300.00	60.00

# NOTIFICACION DE VACACIONES, SUBSIDIOS,ETC:

Organismo: CIMEX (no constituye Organismo, pero se Empresa: EMPRESA CASA CONSULTORA DISAIC Unidad: DIRECCIÓN GENERAL				<b>Notificación de vacaciones, deducciones licencias y subsídios.</b>			Documento 20090002		
Nombre: ALBA Apellidos: CAMPOS DIAZ Expedien: 00001 Area de trabajo: DIRECCIÓN GENERAL							Fecha 10/01/09		
Vacaciones	Periodo a disfrutar			Fecha incorporación	Importe a Cobrar	Saldo Acumulado			
	Desde	Hasta	Tiempo	Fecha		Tiempo	Importe		
	10/01/09	10/15/09	12.00	10/16/09					
Deducciones	DESCUENTOS								
	Conceptos			Importe Total	Plazos	Imp. Total plazo	Imp. Ultimo Plazo	Importe Fijo	
Altas <input type="checkbox"/>				0.00	0	0.00	0.00	0.00	
Modificación <input type="checkbox"/>				0.00	0	0.00	0.00	0.00	
Subsidios	METODO DE PAGO			PERIODO QUE ABARCA					
	Días	Horas	Importe	Desde	Hasta	Tiempo			
	0	0.00	0.00	/ /	/ /	0			
				LIQUIDACION					
				Días	Horas	Importe	% a liquidar		
				0	0.00	0.00	0.00		
				0	0.00	0.00	0.00		
	Total	Salario Promedio		0	0.00	0.00	0.00		
	0	0.00							
OBSERVACIONES									
Hecho por:		Aprobado por:		Autorizado por:		Recibido por:		Anotado por:	