



Seminario Iberoamericano de
SECRETARIAS 2026

24 al 26 de noviembre en La Habana

*“Evolución, imagen y liderazgo
del futuro”*

#IberoSecretarias2026

INVITACIÓN

La **Empresa de Gestión del Conocimiento y la Tecnología (GECYT)**, integrada al **Grupo Empresarial de la Ciencia, la Tecnología y el Medio Ambiente (InnoMAX)**, del Ministerio de Ciencia, Tecnología y Medio Ambiente de la República de Cuba, tiene el placer de invitarle a participar en el **Seminario Iberoamericano de Secretarías 2026**.

Bajo el lema *“Imagen y Liderazgo del Futuro”*, estará sesionando los días 24,25 y 26 de noviembre de 2026 en el Hotel Tryp Habana Libre, provincia La Habana, Cuba.

En esta edición queremos centrar la atención en el papel y evolución de las secretarías, asistentes administrativas y jefes de despacho como verdaderos agentes de cambio. Tendremos un enfoque práctico y formativo, orientado al desarrollo de competencias integrales a través de experiencias aplicadas en las áreas de imagen profesional, comunicación, protocolo, tecnología y desarrollo profesional. Porque sabemos que, más allá de la gestión diaria, estos profesionales son un factor clave para el éxito en las transformaciones que vive actualmente el sistema empresarial cubano.

Secretarías 2026, promueve el fortalecimiento de estas competencias profesionales, brindándoles las herramientas necesarias para su evolución hacia un perfil alineado con las exigencias del entorno laboral actual.

Se presentarán conferencias a cargo de expertos y talleres vivenciales con la participación de profesionales exitosos. Además, organizaremos una feria expositiva como elemento diferenciador, proporcionándoles un espacio de interacción entre participantes, empresas, marcas y emprendimientos, para promover el networking y el conocimiento de productos y servicios vinculados al desarrollo profesional.



M. Sc. Yadira Carrilla Frías
Directora General

COMITÉ ORGANIZADOR:

- **Presidenta:** Yadira Carrillo Frías

Integrantes:

- Adrián Villalobos Carbonero
- Adriana Samantha Ross Martínez
- Alejandro Martínez Martínez
- Caridad Liset Lasarte Lay
- Gema Perz Valdés
- Gretel Veliz Guerrero
- Librada Taylor Martínez
- Luisa C. Cobas Ferrer
- Marcos Jesús Peña Villa
- María Caridad Frías Valdivia
- María Victoria Bouza Correa
- Marielis Rosell Isaac
- Sandra Castillo Rodríguez
- Yanet Villa Jiménez
- Yordanka León Miranda

DIRIGIDO A:

- Profesionales que desempeñan funciones de apoyo administrativo y gerencial, asistentes de gerencia, secretarías ejecutivas, asistentes profesionales, recepcionistas, asistentes administrativas y de dirección.

MOTIVOS PARA PARTICIPAR:

- Es el único encuentro de secretarías para aprender y seguir aportando valor diferencial empresarial en un entorno cambiante.
- Permite adaptarse a las nuevas demandas y exigencias del directivo y de la organización interesados en fortalecer las habilidades del talento humano que evoluciona.
- Propiciamos el fortalecimiento de una red de contacto profesionales y de amplio espectro, muy útil para las relaciones interempresariales para tu empresa.

BENEFICIOS:

- Conferencias efectivas por destacados especialistas de trayectoria nacional e internacional.
- Materiales en formato digital de todo el evento (presentaciones en pdf y ppt)
- Nuevos conocimientos, competencias y habilidades gerenciales.
- Certificación de participación.
- Acompañamiento de nuestros especialistas posterior a la participación ante cual duda académica.
- Feria expositiva para crear un espacio de interacción directa entre las profesionales del secretariado y los actores económicos (empresas estatales, mipymes privadas y emprendimientos).
- Concursos de participación.

EJES TEMÁTICOS:

- IA en la gestión de archivos
- Organización del trabajo mediante herramientas tradicionales y digitales
- Imagen profesional, ética y protocolo
- Comunicación empresarial y liderazgo
- Responsabilidad social

MODALIDAD DE PRESENTACIÓN:

- Presencial

CUOTAS DE INSCRIPCIÓN Y FORMAS DE PAGO:

- 25 000.00 CUP o \$200.00 USD

Formas de pago:

- **Cuenta en CUP:** 0524420022410013 Banco Metropolitano
- **Cuenta en USD:** 0524 4070 2241 0132 Banco Metropolitano

La cuota de inscripción incluye: módulo de acreditación, información técnica, certificado de participación, coffee break y almuerzo.

PROGRAMA DEL EVENTO:

Sesión plenaria dedicada a las secretarías y asistentes ejecutivas como agentes de Cambio en las empresas: Más allá de organizar agendas de trabajo, implicadas Activamente en las transformaciones para el desarrollo empresarial.

24 de noviembre:

Horario	Actividad
8:50 am – 9:20 am	Acreditación
9:20 am – 9:30 am	Inauguración del Seminario Iberoamericano Secretarías 2026
9:30 am – 9:40 am	Palabras de bienvenida y lectura del programa del evento M. Sc. Yadira Carrillo Frías. Presidenta del Comité Organizador
9:40 am – 10:10 am	Conferencia Inaugural dedicada a la dimensión académica de la profesión de secretarías, jefes de despacho y asistentes ejecutivas. “La formación de secretarías y asistentes ejecutivas en Cuba: estrategias para los nuevos tiempos” Dra. C. Lourdes Álvarez Mayáns
10:10 am – 10:30 am	Presentación del concurso
10:30 am – 11:00 am	Coffee Break
11:00 am – 11:40 am	Conferencia: “Comunicación emocional y liderazgo” Lic. Noslen Vázquez
11:40 am – 12:10 pm	Taller Gestión proactiva del tiempo, priorización y dominio de la agenda. M. Sc. Yaimí Roche Rodríguez, líder del Emprendimiento “Le Novel”
12:10 pm – 12:30 pm	Cierre de la primera sesión del evento
12:30 pm – 2:00 pm	Almuerzo

25 de noviembre:

Horario	Actividad
9:00 am – 9:30 am	Recibimiento a los participantes
9:30 am – 9:40 am	Bienvenida a los participantes y presentación del programa del segundo día
9:40 am – 10:20 am	Conferencia: “El sistema empresarial cubano: transformaciones, retos y oportunidades”. M. Sc. José Leonardo López Garmendia, administrador único KLATUS INNOVACIÓN & DESARROLLO S.U.R.L
10:20 am – 10:50 am	Coffee Break
10:50 am – 11:35 am	Conferencia: “¿Cómo generar una responsabilidad social desde la oficina?” Dra. C. Silvia Pell, profesora Titular de la Universidad de La Habana
11:35 am – 12:15 m	Taller: “¿Cómo utilizar la IA en la gestión de archivos? De la era analógica a lo digital”. Dra. C. María Aurora Soto Balbón, presidenta de la Sociedad Cubana de Ciencias de la Información.
12:15 pm – 12:30 pm	Cierre de la segunda sesión del evento
12:30 pm – 2:00 pm	Almuerzo

26 de noviembre:

Horario	Actividad
9:00 am – 9:30 am	Recibimiento a los participantes
9:30 am – 9:40 am	Bienvenida a los participantes y presentación del programa del tercer día
9:40 am – 10:30 am	Bloque dedicado a la evolución de secretarías a asistentes ejecutivas y al enfoque de género y nuevas masculinidades de la profesión a lo largo de su historia. Participación de los expertos Lizette Vila Espina y Sr. Sergio Cabrera
10:30 am – 11:00 am	Coffee Break
11:00 am – 11:50 am	Bloque dedicado a los estilos, códigos de vestimenta y maquillaje asociados a la profesión. “No hay segundas oportunidades para una primera impresión” Invitados al conversatorio: emprendedores y especialistas expertos en estos temas.
11:50 am – 12:20 pm	Clausura del evento. • Relatoría • Resultados del Concurso • Reconocimiento a participantes y colaboradores • Invitación para Secretarías 2027
1:00 pm – 2:00 pm	Almuerzo y actividad cultural

FERIA EXPOSITIVA:

Paralelamente al programa del evento, se realizará una feria expositiva durante las tres jornadas, en el horario de 10:00 am a 12:30 pm, con la participación de Y3 Designs, Variedades L y L, Diseño AIG, Le Novel, CITMATEL y Armonía y Buenas Vibras.

PATROCINADORES Y COLABORADORES

El listado oficial de patrocinadores y colaboradores podrá consultarse en el sitio web oficial del evento.

CONTACTO

Para mantenerse actualizado, le invitamos a visitar nuestro sitio web, donde se publicarán próximamente todos los detalles relacionados con la sede, las modalidades y precios de participación, las fechas clave y el proceso de inscripción.



<https://www.gecyt.cu/eventos/secretarias-2026/>



6345 0681, 6345 0620, 6345 0627 y 5279 2600



ventas@gecyt.cu y secretarias@gecyt.cu



